

Ziel dieses Raumes ist es eine Räumlichkeit für alle Schülerinnen und Schüler zu schaffen, in der gemeinsam konstruktiv gearbeitet, als auch entspannt werden kann. Zur Wahrung dieses Ziel erklärt sich jeder den Raum Betretende mit der folgenden Raumordnung einverstanden.

- (1) Die Raumverantwortung liegt bei der Schülervertretung. Es ist ein Raum **von** den Schülerinnen und Schüler **für** die Schülerinnen und Schüler.
- (2) Wir wollen den Raum möglichst langfristig nutzen können, daher ist ein **pfleglicher Umgang** mit der Ausstattung des Raumes selbstverständlich.
- (3) Die Person, welche für den Transponder gegengezeichnet hat, ist der/die **Raumverantwortliche** und **weisungsberechtigt** gegenüber anderen Schülerinnen und Schülern.
- (4) Bei Betreten des Raumes ist die Checkliste des Raumes abzuarbeiten. Bekannte Schäden sind in der Liste an der Küchenzeile vermerkt. Neue Schäden müssen innerhalb von **15 Minuten** im Schulbüro bekannt gegeben werden.
- (5) Um eine konstruktive Atmosphäre im Raum zu gewährleisten bitten wir Musik u.ä in einer **angemessenen Lautstärke** zu nutzen.
- (6) Kulinarische Genüsse (Essen & Trinken) sind bitte in angemessener Entfernung zu den PCs zu verzehren, entsprechend zu entsorgen und insbesondere in Hinsicht auf die Geruchsbelästigung auszuwählen.
- (7) Falls bereits eine Gruppe den SV Raum nutzt, muss eine weitere Gruppe die Mitnutzung **absprechen** und den **angemessenen Weisungen** des Raumverantwortlichen **folgeleisten**.
- (8) Verlässt der **aktuell Raumverantwortliche** den Raum, so muss ein neuer Raumverantwortlicher im Schulbüro für den Transponder gegengezeichnen. Findet sich kein **neuer Raumverantwortlicher**, so muss der Schülerraum leider verlassen werden.
- (9) Zum Ende der Nutzung wird der Raum von den Raumverantwortlichen erneut auf **Sauberkeit sowie Vollständigkeit** überprüft.
- (10) Der Raum steht bis **max. 15:20** zur Verfügung. Bis dahin muss der Transponder zurück ins Schulbüro gebracht werden, da dieses schließt.