

Aufnahmeantrag für die Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten

- Fachrichtung Fremdsprachen

Schulart: 21376

- Fachrichtung Informationsverarbeitung

Schulart: 21375

Berufliche Schule des Kreises
Pinneberg in Elmshorn, Europaschule
Berufsfachschule für Kaufmännische
Assistentinnen und Assistenten
Langeloh 4
25337 Elmshorn

Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in die Berufsfachschule für Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten. (Zutreffende Schulart bitte oben ankreuzen, sollte die Bewerbung für beide Fachrichtungen gelten, bitte Rangfolge mit 1., 2. kennzeichnen).

	Bewerber/in	Erziehungsberechtigte/r
Nachname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> unbestimmt	
Geburtsdatum:	<input type="text"/>	
Geburtsort:	<input type="text"/>	
Straße, Haus-Nr.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ, Wohnort:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon-Nr. (Festnetz):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon-Nr. (Mobil):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die folgenden Angaben sind verpflichtend:

Förderbedarf:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welcher:	<input type="text"/>
Ich wurde von einer Förderschule begleitet:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welche (Name, Ort):	<input type="text"/>

Bitte wenden!

Die Aufnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und weiß, dass die Aufnahmekapazitäten beschränkt sind. Ich bin informiert über die Verpflichtung zur Teilnahme an einem berufsfeldbezogenen Praktikum. Über den Antrag wird die Schule erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheiden und dann die Aufnahme oder Ablehnung schriftlich mitteilen.

Diesem Antrag füge ich bei (ohne Mappen und Folien):

1. einen tabellarischen Lebenslauf, ggf. mit beruflichem Bildungsgang
2. eine **beglaubigte** Fotokopie des Mittleren Schulabschlusses (ehemals Realschulabschlusszeugnis) oder eines gleichwertigen Zeugnisses oder des letzten Halbjahreszeugnisses vor dem Abschluss (falls Abschlusszeugnis noch nicht vorhanden)
3. einen Fensterbriefumschlag, unbeschriftet und frankiert mit zurzeit 0,80 € (maßgeblich ist das Standardbriefporto nach aktuellem Stand) für die Rückantwort

Mir ist bekannt, dass Bewerbungen in dem Aufnahmeverfahren nicht berücksichtigt werden, wenn der Aufnahmeantrag unvollständig ausgefüllt ist bzw. die erforderlichen Zeugnisse und Unterlagen nicht bis zum 28. Februar vorliegen.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des Bewerbers/Bewerberin)

(Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten)

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.