

# Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium

Berufliche Schule des Kreises  
Pinneberg in Elmshorn, Europaschule  
Berufliches Gymnasium  
Langelohe 4  
25337 Elmshorn

Bitte am PC ausfüllen!  
Der Antrag kann per E-Mail (nur als PDF), persönlich oder per Post abgegeben werden.

		<b>Fach auf erhobenen Anforderungsniveau</b>		
		Die Schule bietet dieselben Fachrichtungen mit verschiedenen Fächern auf erhöhtem Anforderungsniveau an. Diese Fächer werden dann fünf- statt dreistündig unterrichtet. Bitte einmal für jede gewählte Fachrichtung verbindlich ankreuzen!		
<b>Fachrichtung</b>	<b>Rangfolge</b>	<b>Deutsch</b>	<b>Mathematik</b>	<b>Englisch</b>
<b>Ernährung</b> Schulart: 22302	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Berufliche Informatik</b> Schulart: 22309	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Technik</b> Mechatronik Schulart: 22331	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Wirtschaft</b> Schulart: 22312	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Sollte die Bewerbung für mehrere Fachrichtungen gelten, bitte Rangfolge 1., 2., 3., angeben!**

Ich habe mich zusätzlich für die Berufsfachschule III beworben  ja  nein

Falls ja: Vorzug soll  das Berufliche Gymnasium  die BFS III haben

	<b>Bewerber/in</b>	<b>Erziehungsberechtigte/r</b>
<b>Nachname:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Vorname:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers	
<b>Geburtsdatum/-ort:</b>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	
<b>Straße, Haus-Nr.:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>PLZ, Wohnort:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Zuzugsjahr nach Deutschland</b>	<input type="text"/>	
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<input type="text"/>	
<b>Muttersprache</b>	<input type="text"/>	
<b>Telefon-Nr. (Festnetz):</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Telefon-Nr. (Mobil):</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E-Mail:</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Entlassende Schulart</b>	<input type="checkbox"/> BFSI <input type="checkbox"/> Gemeinschafts. ohne Oberstufe <input type="checkbox"/> Gemeinschafts. mit Oberstufe <input type="checkbox"/> Gymnasium	

Ich wurde durchgehend vier Jahre in den Jahrgangsstufen 7 – 10 in Spanisch als zweite Fremdsprache unterrichtet.	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
--	-------------------------------	-----------------------------

Bitte tragen Sie unter 1. und 2. die von Ihnen berechneten Durchschnittsnoten aus Ihrem beiliegenden Bewerbungszeugnis ein (ungerundet, zwei Stellen nach dem Komma):		Kontrollfeld der Schule (nichts eintragen)
1. Durchschnitt über alle Fächer der Stundentafel (einschl. Projektnote)	<input type="text"/>	
2. Durchschnitt der Fächer Deutsch, Mathematik und Englisch	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Zahl der Fächer mit Noten schlechter als ‚befriedigend‘	<input type="text"/>	
Sollte unter 2. der Notendurchschnitt schlechter als 3,0 sein oder unter 3. mehr als eine Note schlechter als ‚befriedigend‘ stehen, wird die Bewerbung in einer Warteliste geführt. Entscheidend für die Aufnahme in das Berufliche Gymnasium ist jedoch das Abschlusszeugnis (MSA).		
<input type="checkbox"/> I	Bitte hier ankreuzen, wenn der Wechsel von einem Allgemeinbildenden Gymnasium oder einer Gemeinschaftsschule mit eigener Oberstufe angestrebt wird. Noten auf Gymnasialniveau bitte <b>nicht</b> umrechnen!	

Im Beruflichen Gymnasium werden alternativ die Fächer Religion und Philosophie angeboten. Im Falle einer Aufnahme wähle ich:	<input type="checkbox"/> Religion
	<input type="checkbox"/> Philosophie

**Die folgenden Angaben sind verpflichtend:**

Förderbedarf:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welcher:	<input type="text"/>	
Ich wurde von einer Förderschule begleitet:	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welche (Name, Ort):	<input type="text"/>	

**Diesem Antrag sind beizufügen (ohne Mappe und Folien):**

- tabellarischer Lebenslauf, ggf. mit beruflichem Bildungsgang.
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses, das zum Übergang in die gymnasiale Oberstufe berechtigt oder ein gleichwertiges Zeugnis oder das letzte Halbjahreszeugnis (einfache Kopie) vor dem Abschluss (falls Abschlusszeugnis noch nicht vorhanden). *Für die endgültige Aufnahme in das Berufliche Gymnasium ist die Vorlage des Abschlusszeugnisses der abgebenden Schule sofort nach Erhalt als beglaubigte Fotokopie unabdingbar.*
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses (falls schon vorhanden) oder des letzten Halbjahreszeugnisses (einfache Kopie) vor dem Abschluss der Berufsschule.

Eine Aufnahme in das Berufliche Gymnasium muss trotz einer vorläufig ausgesprochenen Zusage abgelehnt werden, wenn

- das oben geforderte Zeugnis nicht fristgerecht vorgelegt wird oder
- das Abschlusszeugnis mehrere Noten schlechter als ‚befriedigend‘ aufweist oder der Notendurchschnitt in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch schlechter als 3,0 ist und von der Gemeinschaftsschule keine Befürwortung des Übergangs in die Oberstufe vorliegt.

Beachten Sie bitte in diesem Zusammenhang mögliche Projektnoten aus den Vorjahren, die gegebenenfalls im Abschlusszeugnis ausgewiesen werden.

Mit der Übernahme der angegebenen Daten in das Schulverwaltungsprogramm bin ich einverstanden. Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.





Ort

Datum

Unterschrift Bewerber/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

**Datenschutzhinweis**

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weite - re Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf un - entgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.