

Diesem Antrag sind beizufügen (ohne Mappen und Folien):

- tabellarischer Lebenslauf inkl. beruflichem Bildungsgang
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Realschulabschlusszeugnisses/gleichwertigen Zeugnisses
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Hauptschulabschlusszeugnisses (nur erforderlich, wenn der Realschulabschluss durch die Berufsausbildung erlangt wurde)
- eine **beglaubigte** Fotokopie des letzten Halbjahreszeugnisses oder des Abschlusszeugnisses der Berufsschule
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Gesellen-/Gehilfen-/Facharbeiterbriefes (falls schon vorhanden)
- nur erforderlich für die Aufnahme in die Berufsoberschule: eine **beglaubigte** Fotokopie des Fachhochschulreifeabschlusszeugnisses (falls schon vorhanden) oder des letzten Halbjahreszeugnisses der Vorbereitung auf die Fachhochschulreife
- nur für Bewerber/innen aus BFS III: eine beglaubigte Fotokopie des Fremdsprachenzertifikates
- ein Fensterbriefumschlag (frankiert mit 0,90 €) für die Rückantwort

Mir ist bekannt, dass Bewerbungen in dem Aufnahmeverfahren nicht berücksichtigt werden, wenn der Aufnahmeantrag unvollständig ausgefüllt ist bzw. die erforderlichen Zeugnisse und Unterlagen nicht bis zum 28. Februar vorliegen.

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin)

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.