

Aufnahmeantrag für die Fachoberschule/Berufsoberschule

Berufliche Schule des Kreises
Pinneberg in Elmshorn, Europaschule
Fachoberschule/Berufsoberschule
Langelohe 4
25337 Elmshorn

Bitte am PC Ausfüllen!
Der Antrag kann per E-Mail (nur als
PDF), persönlich oder per Post abgege-
ben werden.

Aufnahmeantrag für die Fachoberschule Klasse 12 <i>(zugleich Unterstufe der Berufsoberschule)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Gesundheit und Soziales <input type="checkbox"/> Schulart. 23332 - Technik <input type="checkbox"/> Schulart: 23336 - Wirtschaft und Verwaltung <input type="checkbox"/> Schulart: 23340
Aufnahmeantrag für die Berufsoberschule Klasse 13	<ul style="list-style-type: none"> - Gesundheit und Soziales <input type="checkbox"/> Schulart. 24362 - Technik <input type="checkbox"/> Schulart: 24366 - Wirtschaft und Verwaltung <input type="checkbox"/> Schulart: 24370
Sollte die Bewerbung für mehrere Fachrichtungen gelten, bitte Rangfolge 1., 2., 3., angeben!	

Ich beantrage die Aufnahme zum Schuljahresbeginn in der oben gekennzeichneten Schulart.

	Bewerber/in
Nachname:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Vorname:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Geburtsort:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Straße, Haus-Nr.:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
PLZ, Wohnort:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Zuzugsjahr nach Deutschland	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Staatsangehörigkeit	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Muttersprache	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Telefon-Nr. (Festnetz):	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Telefon-Nr. (Mobil):	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>

Meine Fremdsprachenkenntnisse	Fremdsprache	Besucht im Schuljahr							KMK-, DELE- oder DELF-Zertifikat erworben
		7	8	9	10	11	12	13	
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

Diesem Antrag sind beizufügen (ohne Mappen und Folien):

<input type="checkbox"/>	tabellarischer Lebenslauf inkl. beruflichem Werdegang
<input type="checkbox"/>	eine beglaubigte Fotokopie des Zeugnisses des Mittleren Schulabschlusses* ¹ oder vergleichbar
<input type="checkbox"/>	eine beglaubigte Fotokopie des Zeugnisses des Ersten Allgemeinbildenden Schulabschlusses* ² (nur erforderlich, wenn der Mittlere Schulabschluss durch die Berufsausbildung erlangt wurde)
<input type="checkbox"/>	eine Fotokopie des letzten Halbjahreszeugnisses oder, falls schon vorhanden, des Abschlusszeugnisses der Berufsschule
<input type="checkbox"/>	eine beglaubigte Fotokopie des Abschlusszeugnisses der Kammer bzw. des Gesellen-/ Gehilfen-/Facharbeiterbriefes (falls schon vorhanden)
<input type="checkbox"/>	<u>nur erforderlich für die Aufnahme in die Berufsoberschule:</u> eine beglaubigte Fotokopie des Fachhochschulreifeabschlusszeugnisses (falls schon vorhanden) oder des letzten Halbjahreszeugnisses der Vorbereitung auf die Fachhochschulreife
<input type="checkbox"/>	sofern vorhanden: beglaubigte Fotokopie(n) von Fremdsprachenzertifikaten, z. B. KMK, DELE, DELF

Die Aufnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und weiß, dass die Aufnahme-kapazitäten beschränkt sind. Über den Antrag wird die Schule erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist entscheiden und dann die Aufnahme oder Ablehnung schriftlich mitteilen.

Ich hatte mich bereits im Jahr bei Ihnen beworben.

Die folgenden Angaben sind verpflichtend:

Förderbedarf:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welcher:	<input type="text"/>
Ich wurde von einer Förderschule begleitet:	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Wenn ja, welche (Name, Ort):	<input type="text"/>

*1 ehemals Realschulabschlusszeugnis

*2 ehemals Hauptschulabschlusszeugnis

Mir ist bekannt, dass Bewerbungen in dem Aufnahmeverfahren nicht berücksichtigt werden, wenn der Aufnahmeantrag unvollständig ausgefüllt ist bzw. die erforderlichen Zeugnisse und Unterlagen nicht bis zum 28. Februar vorliegen.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Ort)	(Datum)	(Unterschrift des Bewerbers/der Bewerberin)

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.

Interner Vermerk: