

Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium

Berufliche Schule des Kreises
 Pinneberg in Elmshorn
 Berufliches Gymnasium
 Postfach 6 69
 25306 Elmshorn

Fachrichtung	➤ Ernährung	- Ernährung	<input type="checkbox"/>
	➤ Technik	- Datenverarbeitungstechnik	<input type="checkbox"/>
		- Elektrotechnik	<input type="checkbox"/>
		- Maschinenbautechnik	<input type="checkbox"/>
	➤ Wirtschaft	- Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>

Zutreffendes bitte ankreuzen! Sollte die Bewerbung für mehrere Fachrichtungen gelten, bitte Rangfolge 1., 2., 3., nennen!

	Bewerber/in	Erziehungsberechtigte/r
Nachname:		
Vorname:		
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
Geburtsdatum:		
Straße, Haus-Nr.:		
PLZ, Wohnort:		
Telefon-Nr. (Festnetz):		
Telefon-Nr. (Mobil):		
E-mail:		

<p>Folgende Durchschnittsnoten wurden von mir aus meinem beiliegenden Bewerbungszeugnis berechnet (ungerundet, zwei Stellen nach dem Komma):</p> <p>1. Deutsch, Mathematik und Englisch: _____</p> <p>2. alle Fächer der Stundentafel mit Wahlpflichtkursen (ohne Deutsch, Mathematik, Englisch u. Arbeitsgemeinschaften): _____</p> <p>3. alle Fächer der Stundentafel mit Wahlpflichtkursen (ohne Arbeitsgemeinschaften): _____</p> <p>Das Einreichen dieser Bewerbung ist nicht möglich, wenn der Notendurchschnitt an dieser Stelle 3,0 und mehr beträgt. </p>	<p>Kontrollfeld der Schule (nichts eintragen)</p>
--	--

Diesem Antrag sind beigelegt (ohne Mappe und Folien):

- tabellarischer Lebenslauf, ggf. mit beruflichem Bildungsgang
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses, das zum Übergang in die gymnasiale Oberstufe berechtigt oder ein gleichwertiges Zeugnis oder das letzte Halbjahreszeugnis vor dem Abschluss (falls Abschlusszeugnis noch nicht vorhanden). *Für die endgültige Aufnahme in das Berufliche Gymnasium ist die Vorlage des Abschlusszeugnisses der abgebenden Schule sofort nach Erhalt als beglaubigte Fotokopie unabdingbar (spätestens 22. Juni 2012).*
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Abschlusszeugnisses (falls schon vorhanden) oder des letzten Halbjahreszeugnisses vor dem Abschluss der Berufsschule
- eine **beglaubigte** Fotokopie des Gesellen-/Gehilfen-/Facharbeiterbriefes (falls schon vorhanden)
- ein Fensterbriefumschlag (frankiert mit 0,55 €) für die Rückantwort

Mit der Übernahme der angegebenen Daten in das Schulverwaltungsprogramm bin ich einverstanden. Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

_____ ,
Ort

Datum

Unterschrift Bewerber/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.